



Für unseren Standort in Wien suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

## Junior Public Relations- & Communications Manager (Teilzeit für 30 Wochenstunden)

**EPAMEDIA ist der führende Spezialist für Außenwerbung in Österreich**

Werden Sie Teil unseres motivierten und hochqualifizierten Teams, welches mit viel Einsatz und Kreativität nicht nur die Produkte des Unternehmens, sondern auch unser Selbstverständnis als Marktführer nach außen trägt. Dienstleistung und Kundennähe haben für uns höchste Priorität, deshalb suchen wir Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die mit Begeisterung gemeinsam mit uns dieses Ziel verfolgen und umsetzen.

Als PR-Manager/in kümmern Sie sich um die positive Außenwahrnehmung unseres Unternehmens. Dazu setzen Sie Maßnahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ein, die dem Unternehmen bei sämtlichen Kommunikationsvorgängen dienen.

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination der gesamten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen von Presse-Texten und Advertorials und Blogs sowie Abwicklung aller Aussendungen (intern und extern).
- Laufende Konkurrenz- und Medienbeobachtung (online und offline)
- Koordination von Presse- und Interviewanfragen
- Kontaktpflege zu Medien, Journalisten sowie zu relevanten Ansprechpartnern
- Laufende inhaltliche Betreuung und Adaption von Website und Intranet
- Betreuung und Weiterentwicklung aller Social Media-Kanäle und Blogs
- Mitarbeit beim Aufbau einer Online-Marketing-Tools
- Koordination und Textierung von Info-Broschüren, -Foldern, -Flyern und Einladungen sowie arbeitsrelevanter Drucksorten in Abstimmung mit der Grafikabteilung
- Redaktionelle und inhaltliche Betreuung von Imagevideos
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Marketing
- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung von Events

### Was Sie mitbringen:

- Eine entsprechende Fachausbildung und/oder Erfahrung im Bereich Pressearbeit
- Routine im Umgang mit MS Office, Photoshop und Layoutkenntnisse
- Die Fähigkeit Sachverhalte exakt, klar und verständlich zu formulieren sowie perfekte Deutschkenntnisse (ausgezeichnete Rechtschreibung, treffsichere Formulierungen)
- Eine Arbeitsweise geprägt durch hohe Servicegedanken, organisatorisches Geschick, selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Hands-on-Mentalität
- Kommunikative, freundliche Persönlichkeit mit selbstsicherem Auftreten, sowie Teamgeist

### Was wir bieten:

- Unser leistungsgerechtes Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des Kollektivvertrages für Angestellte in Betrieben der Fachgruppe Werbung in Wien; Verwendungsgruppe III für 30 Wochenstunden (ab monatlich brutto € 1.360,57). Die genaue Höhe der Entlohnung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Vorerfahrung.
- Eigenverantwortliches, abwechslungsreiches Arbeiten in einem motivierten Umfeld
- Attraktives Büro im 2. Bezirk
- Sehr günstige Verkehrsanbindung (U1, U2, Schnellbahn)
- Dynamische Unternehmenskultur mit flachen Hierarchiestrukturen

### Unterstützen Sie uns mit Ihren Fähigkeiten!

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgabe in einem motivierten Umfeld haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (inkl. Lichtbild, Motivationsschreiben, Lebenslauf mit genauer Tätigkeitsbeschreibung und Zeugnissen) sowie Arbeitsmappe (ein Auszug an bereits formulierten Texten) unter **Angabe Ihres Gehaltswunsches** - vorzugsweise per e-Mail an:

[humanresources@epamedia.at](mailto:humanresources@epamedia.at)