



EPAMEDIA ist der führende Anbieter für Außenwerbung in Österreich. Unsere Werbeflächen umfassen klassisches Plakat bis hin zu innovativen digitalen Werbeträgern. Professionelle Beratung und kreatives Know-How mit langjähriger Erfahrung in der Kundenplanung sind unser Erfolgskonzept.

Für unseren Standort in **Wien** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

## Client Service Manager/in & Projektkoordinator/in

### Was wir bieten:

- Es erwartet Sie ein umfangreiches, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem stabilen Unternehmen sowie eine dynamische und wertorientierte Unternehmenskultur
- Sie arbeiten in einem freundlichen Team und genießen ein kooperatives Miteinander auf Augenhöhe
- Freuen Sie sich auf einen modernen Unternehmensstandort im Grünen (22. Bezirk) inkl. Möglichkeit zum Mittagstisch, der öffentlich sehr gut erreichbar ist
- Umfassende Einschulung – damit Sie sich von Anfang an gut aufgehoben fühlen
- Flexibles Arbeiten durch Gleitzeit – um Job und Freizeit unter einen Hut bringen
- Möglichkeit zum Homeoffice

### Ihre Aufgaben:

- Planung und Abwicklung von Außenwerbekampagnen in enger Zusammenarbeit mit Kunden und Agenturen bereitet Ihnen Freude, dazu gehören:
  - Beratung & Optimierung hinsichtlich idealem Medienmix, Budgetausschöpfung und Zielgruppenaussteuerung zur Erreichung der kundenindividuellen Zielsetzungen
  - Erstellung von maßgeschneiderten Angeboten in enger Zusammenarbeit/Abstimmung mit dem Sales-Team
  - Selbständige Überwachung von Deadlines und Lieferfristen
- Sie unterstützen die Head of Client Service bei jährlichen Agenturpräsentationen
- Arbeiten bei Prozessoptimierungen mit
- Sie beobachten den Markt und Wettbewerb und identifizieren damit Wachstumsmöglichkeiten
- Den Bereich Digital Out of Home zu betreuen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben
- Zusätzlich koordinieren Sie Projekte, treiben sie voran und unterstützen deren Umsetzung

**Was Sie mitbringen:**

- Sie verfügen über eine mehrjährige fundierte Berufserfahrung im Mediaagenturumfeld und können eine einschlägige Ausbildung vorweisen (wie z.B. Kommunikation- und Mediendesign, Medienmanagement, Marketing- & Salesmanagement etc.)
- Der Umgang mit Zahlen stellt für Sie keine Herausforderung dar
- Die Arbeit mit MS Office ist für Sie Routine
- Sie haben keine Scheu, neue Programme kennen zu lernen
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch einen hohen Servicegedanken aus, Pro-Aktivität, Genauigkeit und Verlässlichkeit sind für Sie selbstverständlich
- Sie schätzen Teamgeist, agieren dennoch selbständig und sind lösungsorientiert
- Ihr Profil wird abgerundet durch Ihre kommunikative, freundliche Persönlichkeit, sowie durch Ihr selbstsicheres Auftreten

**Das Wichtigste zum Schluss: Sie haben Spaß an der Arbeit!**

Das Gesetz sieht vor, dass bei Stellenausschreibungen ein Mindestgehalt angegeben wird und daher machen wir das auch. Das Mindestgehalt bei dieser Position liegt bei brutto monatlich ab € 3.000,--. **Wie viel Sie tatsächlich verdienen, wird individuell mit Ihnen vereinbart und ist abhängig von Ihren Fähigkeiten und Erfahrungen.**

Sie möchten gerne diese Aufgabe übernehmen und arbeiten gerne im Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an [humanresources@epamedia.at](mailto:humanresources@epamedia.at)

**EPAMEDIA – EUROPÄISCHE PLAKAT- UND AUSSEN MEDIEN GMBH**  
Leonard Bernstein Straße 10, A-1220 Wien  
[www.epamedia.at](http://www.epamedia.at)